

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-357
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alisson Dulce Daniella Bolvito López
NIT de la persona contratista:		111437202
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-357, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en las actividades relacionados a reparaciones de infraestructura.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la identificación de necesidades de materiales y suministros requeridos para la ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación en los diferentes edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Se definieron oportunamente los materiales necesarios para las reparaciones, permitiendo la integración adecuada de los expedientes de compra y contribuyendo a la ejecución eficiente de los trabajos programados.

2. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a los trabajos pendientes y operativos realizados en las diferentes instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se recopiló y sistematizó información técnica sobre trabajos de mantenimiento y reparación pendientes y ejecutados, con el fin de sustentar técnicamente los requerimientos de materiales incluidos en los expedientes de compra.
- ❖ **RESULTADO:** Se contó con información técnica validada, la cual permitió respaldar los expedientes de compra y priorizar adecuadamente la adquisición de materiales según las necesidades reales de las instalaciones.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento a los proyectos de mantenimiento y reparación de las instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se dio seguimiento técnico a los proyectos de mantenimiento y reparación, verificando el avance físico de los trabajos y la correcta utilización de los materiales adquiridos mediante los expedientes elaborados.

❖ **RESULTADO:** Se garantizó que los materiales adquiridos a través de los expedientes de compra fueran utilizados conforme a lo planificado, contribuyendo al cumplimiento de los cronogramas.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y avances de los trabajos realizados relacionados a mantenimiento y reparaciones de las instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se apoyó en la elaboración de informes técnicos y reportes de avance, incorporando información sobre los materiales requeridos, adquiridos y utilizados.

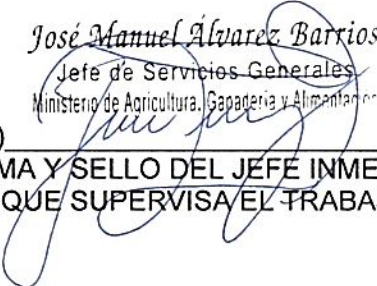
❖ **RESULTADO:** Se generaron informes claros y oportunos que respaldan técnicamente los procesos de compra.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la elaboración, revisión y actualización de expedientes para la compra de materiales necesarios para trabajos de mantenimiento y reparación.

❖ **RESULTADO:** Se contó con expedientes de compra completos y debidamente sustentados, lo que permitió la adquisición oportuna de materiales y la continuidad de los trabajos de mantenimiento y reparación en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

(F) 
Alisson Dulce Daniella Bolvito López
DPI: 3753 48263 0101

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(F) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO